**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ВРАЧЕЙ СО СРОКОМ ОСВОЕНИЯ 144 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ЭКСПЕРТИЗА ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Цель: приобретение новых теоретических знаний и совершенствование профессиональных умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

Трудоемкость обучения: 144 академических часа (4 недели или 1 месяц).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Наименование цикла*** | ***Всего часов*** | ***Форма контроля*** |
| 1. | **ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ВРЕМЕННОЙ УТРАТЫ ТРУДОСПОСОБНОСТИ**  1.1. Правовые аспекты медицинской экспертизы  1.2. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности  1.3. Предмет и задачи врачебно-трудовой экспертизы  1.4. Порядок организации экспертизы временной нетрудоспособности и выдачи листка нетрудоспособности  1.5. Документы, подтверждающие временную нетрудоспособность  1.6. Сроки выдачи листка нетрудоспособности  1.7. Порядок заполнения документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность   1.7.1. Заполнение документов, подтверждающих временную нетрудоспособность учащихся и посещающих детское дошкольное учреждение  1.7.2. Порядок заполнения листка нетрудоспособности | **69** | Текущий контроль (тестовый контроль) |
| **2.** | ОСОБЕННОСТИ ЭКСПЕРТИЗЫ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ. 2.1. Порядок проведения экспертизы и выдачи листка нетрудоспособности по беременности, родам, при проведении процедуры экстракорпорального оплодотворения и операций по поводу прерывания беременности, при усыновлении ребенка  2.2. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи, здоровым ребенком, ребенком-инвалидом  2.3. Порядок заполнения листка нетрудоспособности в период отпуска  2.4. Порядок заполнения листка нетрудоспособности при санаторно-курортном лечении и медицинской реабилитации  2.5. Порядок заполнения листка нетрудоспособности при карантине  2.6. Порядок заполнения листка нетрудоспособности при протезировании  2.7. Порядок оформления листка нетрудоспособности при нарушении лечебно-охранительного режима  2.8. Порядок выдачи листков нетрудоспособности лицам, работающим на условиях внешнего совместительства  2.9. Порядок направления граждан на медико-социальную экспертизу  2.9.1. Документооборот при установлении инвалидности  2.10. Типичные ошибки при оформлении документов, подтверждающих временную нетрудоспособность. |  |  |
| **3.** | ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ОСУЖДЕННЫХ К ЛИШЕНИЮ СВОБОДЫ ЛИЦ, ПРИВЛЕЧЕННЫХ К ОПЛАЧИВАЕМОМУ ТРУДУ 3.1. Порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности осужденных к лишению свободы лиц, привлеченных к оплачиваемому труду  3.2. Порядок выдачи листков нетрудоспособности в связи с заболеванием (травмой) и проведения экспертизы временной нетрудоспособности  3.3. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности, родам и операции по поводу прерывания беременности  3.4. Направление осужденных на освидетельствование в учреждения медико-социальной экспертизы. |  |  |
| 4. | ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. 4.1. Функции врачебной комиссии  4.2. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии |  |  |
| **5** | УПРАВЛЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ 5.1. Управление качеством медицинской помощи.  5.2. Международный опыт управления качеством медицинской помощи.  5.3. Мировой опыт организации контроля качества медицинской помощи.  5.4. Классификация дефектов качества медицинской помощи.  5.5. Врачебные ошибки и их последствия. Дефекты медицинской помощи.  5.6. Методология управления качеством. | **69** | Текущий контроль (тестовый контроль |
| 6 | ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ 6.1. Цели и задачи внутреннего контроля качества.  6.2. Внутренний контроль соблюдения порядков и стандартов оказания медицинской помощи  6.3. Методика проведения контроля качества медицинской помощи  6.4. Внутренний контроль соблюдения медицинскими работниками ограничений, применяемых к ним при осуществлении профессиональной деятельности  6.5.Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в части соблюдения безопасных условий труда, требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации (уничтожению)  6.6. Анкетирование граждан.Резюме.  6.7. Правила ведения медицинской документации  6.8. Медицинская карта стационарного больного  6.9. Особенности ведения медицинской карты стационарного больного хирургического профиля  6.10 Особенности ведения истории родов  6.11. Правила оформления журнала приема больных и отказов в госпитализации  6.12. Правила ведения медицинской карты амбулаторного больного  6.13. Особенности ведения медицинской документации больного, находящегося на лечении в дневном стационаре |  |  |
| **7** | Организация контроля качества медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования. 7.1. Правовое регулирование контроля и экспертизы КМП в системе ОМС  7.2. Цели контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по ОМС.  7.3. Медико-экономический контроль  7.4. Медико-экономическая экспертиза  7.5. Экспертиза качества медицинской помощи  7.6. Порядок осуществления территориальным фондом ОМС контроля за деятельностью СМО  7.7. Взаимодействие субъектов контроля  7.8. Учет и использование результатов контроля  7.9. Порядок информирования застрахованных лиц о выявленных нарушениях в предоставлении медицинской помощи по территориальной программе ОМС  7.10. Порядок применения санкций к медицинской организации за нарушения, выявленные в ходе контроля  7.11. Обжалование медицинской организацией заключения СМО по результатам контроля  7.12. Работники, осуществляющие медико-экономическую экспертизу и экспертизу качества медицинской помощи. |  |  |
| 8. | **Итоговая аттестация** | **6** | **Экзамен** |
| **Всего** | | **144** |  |